

A black and white photograph of an open book, showing the pages fanning out from the center. The book is positioned in the background of the slide.

**cme Zertifizierung ärztlicher
Fortbildungen – Erstellung eines
Handbuchs**

Termine: donnerstags 9:45-10:45 Uhr via Zoom

10.02.

24.03.

07.04.

05.05.

19.05

Teilnahmegebühren

Die 5 Termine sind nur im Block buchbar zu 695 Euro netto. (firmenintern können die Teilnehmer wechseln)

Anmeldung unter <https://form.jotform.com/220312886008350>
oder per E-Mail an ideenwerkstatt@pharmed-akademie.de

Für Rückfragen rufen Sie gern an – 06039-937850
und vereinbaren einen individuellen Beratungstermin.
Als Sponsor der PharMed Akademie fragen Sie bitte nach Sonderkonditionen.

Herzlichst Daniela Thom, Gesellschafterin der PharMed Akademie

1 Allgemeines

- 1.1.1 Definition der Inhalte des Handbuchs und Festlegung des strukturellen Aufbaus
- 1.1.2 rechtliche Einordnung
- 1.1.3 Erstellung eines Aufgabenkatalogs

2 Zertifizierung von Präsenzveranstaltungen - vor, während und nach der Fortbildung

2.1 vor der Veranstaltung

- 2.1.1 Hinweise zur Konzeption von Veranstaltungen hinsichtlich der Vorgaben der Kammern im Allgemeinen
- 2.1.2 Trennung von Sponsoringauftritten und wissenschaftlichem Inhalt, auch ethische Betrachtung der Branche - State of the art
- 2.1.3 Erstellung von Einladungsflyern und Formularen und Veranstaltungsseiten im Internet– Do's and Dont's
- 2.1.4 Besonderheiten hinsichtlich des Wordings der Formate und Änderungen der Formate nach Beantragung – Stichwort Änderung von Zuständigkeiten
- 2.1.5 Analyse und Bewertung sowie Umgang mit potentiellen Interessenskonflikten von wissenschaftlichen Leitern und Referenten, Anforderungen der Kammern im Allgemeinen und im Speziellen, auch unter Berücksichtigung von datenschutzrechtlichen Aspekten in puncto Referentenverträge
- 2.1.6 Vertragsgestaltung mit Referenten, welche Formulare müssen eingereicht werden,
was ist dabei zu beachten (Thema Fristen)

24.03.22

2.2 während der Präsenz-Veranstaltung

- 2.2.1 welche Dokumente werden von den Kammern zur Verfügung gestellt zur ordnungsmäßigen Anwesenheitsdokumentation und was ist dabei zu beachten

2.3 nach der Präsenzveranstaltung

2.4 Besonderheiten einzelner Kammern / Fallbeispiele aus der Praxis

07.04.22

3 Zertifizierung von digitalen Fortbildungen - vor, während und danach

3.1 Vor der Veranstaltung

- 3.1.1 Trennung von Sponsoringauftritten und wissenschaftlichem Inhalt
- 3.1.2 Einladungshandling
- 3.1.3 Anwesenheitsdokumentation

3.2 während der digitalen Veranstaltung

- 3.2.1 Anwesenheitsdokumentation und was ist dabei zu beachten
- 3.2.2 welche Form von Aufzeichnungen wird durch die Kammern verlangt

3.3 nach der digitalen Veranstaltung

- 3.3.1

3.4 Besonderheiten einzelner Kammern

05.05.22

4 Sonderfall Hybrid

5 Formulare und Hinweise zur Bearbeitung im Allgemeinen und im Speziellen

6 Sonstige Tools

7 Wording Empfehlungen und Einspruch

8 Nachwort und Danksagungen

19.05.22

9 Vorstellung des zusammengefassten Handbuchs aus obigen Themen